



Farma Intervisie & Coaching

Intervisie voor en door apothekers

A. Kwaliteit B. Ethische Code

20230109 Versie 3.0

A. Kwaliteit

Artikel 1 Register

De Vereniging FI&C houdt een (privaatrechtelijk) register bij van door FI&C erkende intervisie-coaches.

Erkenning/registratie van intervisiecoaches, aangesloten bij de Vereniging Farma Intervisie&Coaching heeft als doel de kwaliteit van het begeleidingsaanbod te waarborgen.

Artikel 2 Registratie

Om in dit register te worden opgenomen gelden de volgende eisen:

- Aantoonbare ervaring met het werk van (openbaar) apothekers.
- Heeft de opleiding Coaches voor Farmacie of gelijkwaardige opleiding gevolgd

Artikel 3 Herregistratie

Om in dit register opgenomen te blijven gelden de volgende (herregistratie-)eisen:

- Herregistratie lidmaatschap 1 x per 5 jaar.
- In deze periode minimaal 6 verenigings-nascholingsbijeenkomsten gevolgd
- In deze periode minimaal 40 uur scholing op gebied van professionaliteit, persoonlijke ontwikkeling en intervisie-coaching gevolgd, waarvan minimaal 10 uur als intervisiedeelnemer
- In deze periode minimaal gemiddeld 1 groep per jaar begeleid.

Een uitnodiging voor (her)registratie gaat uit van het bestuur van de Vereniging.

Artikel 4 Commissie van Deskundigen

Het bestuur stelt ten behoeve van de (her)registratie een Commissie van Deskundigen in. Deze commissie heeft de bevoegdheid bij twijfel dan wel onzekerheid over de kwaliteit en ervaring van een coach en in afstemming met de aanvrager, aanvullende scholingsactiviteiten voor te schrijven alvorens tot erkenning/(her)registratie over te gaan.

Artikel 5 Intervisie-bijeenkomsten

De kaders voor een door een erkende intervisiecoach gegeven coaching/training zijn:

- Begeleiding in principe op locatie
- Een startbijeenkomst is altijd fysiek
- Online kan, maar is ongeschikt aan op locatie, met als streven dat dit een minderheid van de bijeenkomsten vormt.
- Groepsgrootte minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers
- Elke bijeenkomst heeft een tijdsduur van 2 tot 2,5 uur, waarin 2 casussen behandeld worden
- Tijd tussen bijeenkomsten per groep bij voorkeur 6-8 weken (i.v.m. reflectie op geleerde en toepassen in praktijk)
- Aantal bijeenkomsten per groep minimaal 4 per jaar



- Bijeenkomsten gaan door bij (incidenteel) 4 deelnemers. Daaronder niet.

B. Ethische code

Artikel 6 Begripsbepalingen

<i>Cliënt</i>	De 'klant' of 'opdrachtgever' van de <u>coach</u> waarmee de formele samenwerking is besloten, met inbegrip van betalingsverplichting. De cliënt kan tevens <u>coachee</u> zijn, maar dit is niet per definitie het geval
<i>Coach</i>	Ook wel 'intervisiecoach', 'intervisiebegeleider', 'begeleider' enz. zijnde lid van de vereniging Farma Intervisie & Coaching
<i>Coachee</i>	Ook wel 'intervisant', zijnde de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening – in de breedste zin – van de <u>coach</u>
<i>Overeenkomst</i>	Afspraken gemaakt en vastgelegd t.a.v. dienstverlening door de coach, tussen de coach en de cliënt, met inbegrip van financiële en praktische afspraken

De ondertekenaars van deze Code zijn zich ervan bewust dat de titels 'coach', 'begeleider', 'mentor' en/of 'supervisor' geen beschermde titels zijn en door ieder die in het werkveld actief is gebruikt kunnen worden, ongeacht of zij aangesloten zijn bij een beroepsorganisatie.

Wanneer zij beroepsmatig met coachees werken, zullen onze leden zich gedragen in overeenstemming met deze Code en zijn zij toegewijd om het niveau van dienstverlening te bieden dat redelijkerwijs van een praktiserend lid verwacht mag worden.

Artikel 7 Uitgangspunten

- 7.1 De coachee weet uiteindelijk zelf het beste wat goed voor hem is en kan, zowel in zijn privé als in zijn professioneel bestaan, op basis van eigen afwegingen, zelf beslissen wat hij wél of niet wil. Dientengevolge is de coachee ook zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij maakt, en in persoon aanspreekbaar op zijn gedrag.
- 7.2 De coachee en de coach zijn elkaar volkomen gelijkwaardig, in die zin dat beiden unieke en complete mensen zijn, vol mogelijkheden.
- 7.3 Tijdens coaching hebben de doelen, middelen en keuzes van de coachee prioriteit boven die van de coach.

Artikel 8 Contractering

- 8.1 Voordat zij met coachees aan het werk gaan, stellen onze leden deze Code beschikbaar aan hun coachees en lichten zij toe dat zij volgens deze Code werken. Onze leden wijzen hun coachees en cliënten daarbij ook op de Klachtenprocedure.
- 8.2 Voordat zij met een coachee gaan werken, zorgen onze leden ervoor dat hun coachee en cliënt de aard en voorwaarden van de overeenkomst kennen en begrijpen, waaronder de financiële en praktische afspraken en afspraken rondom vertrouwelijkheid.
- 8.3 Onze leden zetten hun beroepsmatige kennis en ervaring in om de verwachtingen van hun coachees en cliënten te begrijpen en met hen overeen te komen hoe deze verwachtingen behaald kunnen worden. Onze leden proberen hierbij ook rekening te houden met de belangen en verwachtingen van andere betrokkenen.
- 8.4 Onze leden zijn open over hun werkwijze en gebruikte methodes en zijn bereid om coachees en cliënten informatie te geven over de hierbij betrokken processen en standaarden.
- 8.5 Onze leden zorgen ervoor dat de duur van de overeenkomst passend is om de doelstellingen van de coachee en cliënt te bereiken en stimuleren actief de onafhankelijkheid, zelfredzaamheid en het gevoel van empowerment van de coachee.



- 8.6 Onze leden zorgen ervoor dat de setting waarin coaching of training plaatsvindt optimaal is om te leren en reflecteren, zodat de kans op het realiseren van de beoogde doelen wordt vergroot.
- 8.7 Onze leden stellen de belangen van hun coachee voorop en zijn er tegelijkertijd bewust van en verantwoordelijk voor dat deze belangen niet die van cliënten, andere belanghebbenden, de maatschappij of de natuurlijke omgeving schaden.

Artikel 9 Integriteit

- 9.1 Onze leden zijn passend gekwalificeerd voor het werk met de door hen gekozen groep en geven eerlijke informatie over hun relevante ervaring, professionele kwalificaties, lidmaatschappen en diploma's/accreditaties aan coachees, cliënten, andere belanghebbenden en collega's.
- 9.2 In de communicatie met elke belanghebbende geven onze leden accuraat aan welke waarde zij bieden als coach.
- 9.3 Onze leden zorgen ervoor dat zij geen onjuiste of misleidende informatie geven over hun professionele vaardigheden, diploma's of accreditaties in publicaties, promotiemateriaal of anderszins. Onze leden vermelden de bedenker van werk, ideeën en materialen en claimen werk van anderen niet als eigen werk.
- 9.4 Onze leden brengen elke vorm van belangenconflict boven tafel en handelen volgens de geldende wetgeving. Zij zullen nooit oneerlijk, onwettig, onprofessioneel of discriminerend gedrag aanmoedigen en ondersteunen of hieraan meewerken.

Artikel 10 Vertrouwelijkheid

- 10.1 Onze leden nemen bij hun werk met coachees de hoogste mate van vertrouwelijkheid in acht met betrekking tot alle informatie over coachees en cliënten, tenzij het vrijgeven van informatie wettelijk verplicht is.
- 10.2 Onze leden maken duidelijke afspraken met coachees en cliënten over het handhaven van vertrouwelijkheid en de grenzen hiervan (bijv. bij illegale activiteiten, gevaar voor zichzelf of anderen). Informatie wordt wel gedeeld als het wettelijk verplicht is.
- 10.3 Onze leden bewaren en verwijderen alle data van hun werk met coachees, waaronder digitale bestanden en communicatie, op een zodanige wijze dat vertrouwelijkheid, veiligheid en privacy gewaarborgd zijn. Onze leden voldoen aan alle regelgeving met betrekking tot gegevensbeveiliging en privacy in hun land.
- 10.4 Onze leden bespreken met coachees dat zij deelnemen aan coaching en/of intervisie en dat het mogelijk is dat zij hier anoniem over de coachee spreken. Zij informeren coachees dat de setting van intervisie vertrouwelijk is.

Artikel 11 Ongepaste interacties

- 11.1 Onze leden zijn verantwoordelijk voor het stellen en bewaken van duidelijke, passende en cultureel sensitieve grenzen betreffende al hun fysieke en virtuele interacties met coachees of cliënten
- 11.2 Onze leden onthouden zich strikt van (het najagen van) iedere romantische of seksuele relatie met lopende coachees of cliënten.



Artikel 12 Belangenverstrengeling

- 12.1 Onze leden maken geen misbruik van de coachee en proberen niet om ongepast financieel of niet-financieel voordeel uit de relatie met de coachee te behalen. Ook gebruiken zij geen persoonlijke, professionele of andere gegevens van de coachee zonder diens instemming.
- 12.2 Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen maken onze leden duidelijk onderscheid tussen een beroepsmatige relatie met de coachee en andersoortige relaties.
- 12.3 Onze leden zijn bewust van mogelijke belangenverstrengelingen van zakelijke of persoonlijke aard die kunnen voortkomen uit de werkrelatie en pakken deze snel en effectief op, om nadeel voor de coachee of cliënt te voorkomen.
- 12.4 Onze leden houden er rekening mee dat elke cliëntrelatie invloed kan hebben op andere cliëntrelaties en bespreken elke mogelijke belangenverstrengeling met degenen die het betreft.
- 12.5 Onze leden bespreken iedere belangenverstrengeling open en transparant met de coachee en zijn bereid om zich uit de relatie terug te trekken, indien er een conflict ontstaat dat niet goed kan worden opgelost.

Artikel 13 Beëindigen van professionele relaties en doorlopende verantwoordelijkheid

- 13.1 Onze leden respecteren het recht van de coachee om de verbintenis op ieder gewenst moment te beëindigen, met inachtneming van de hierover gemaakte afspraken in de overeenkomst.
- 13.2 Onze leden moedigen de coachee of cliënt aan om de coaching, begeleiding of training te beëindigen als het idee bestaat dat de coachee beter is geholpen met een andere vorm van professionele hulpverlening.
- 13.3 Onze leden dragen zorg voor goede afronding en/of overdracht van ondersteuning als zij onverwacht niet in staat zijn om de dienstverlening aan coachees af te ronden, bijvoorbeeld in de vorm van een continuïteitsplan. Zij informeren hun coachees en cliënten hierover.
- 13.4 Onze leden dienen voorzieningen te treffen voor de overdracht van coachees en hun dossiers in het geval van praktijkbeëindiging.
- 13.5 Onze leden begrijpen dat hun professionele verantwoordelijkheden ook ná beëindiging van de professionele relatie voortduren. Deze omvatten:
 - a. Handhaving van de vertrouwelijkheid van alle informatie betreffende coachees en cliënten met zorgzaam en ethisch beheer van vertrouwelijke, persoonlijke en andere data.
 - b. Vermijding van misbruik maken van de vroegere relatie waardoor twijfel zou kunnen ontstaan over de professionaliteit of integriteit van het lid of de beroepsgroep.
 - c. Nakomen van toegezegde acties en evaluaties.

Artikel 14 Geldigheid

Dit document kent een geldigheid van 2 jaar na vaststelling door de vereniging (januari 2023). Tussentijds vindt een evaluatie plaats op de geformuleerde eisen en gehanteerde kaders op toepasbaarheid en haalbaarheid in de praktijk



Door de Vereniging FI&C bij te houden en/of beschikbaar te stellen (voorbeeld)documenten:

- privaatrechtelijk register van door FI&C erkende coaches (in te stellen door bestuur)
- bewijs van lidmaatschap (uit te reiken door het bestuur)
- voorbeelddocumenten en bespreekpunten t.b.v. startbijeenkomst intervisie met nieuwe groep of nieuwe deelnemer(s) (contract – do's en dont's coach en coachees) .
- Voorbeelddocument(en) zakelijke overeenkomst intervisiecoach - opdrachtgever
- (intern) advies honorering en declaratieprocedure
- ethische code
- klachtenprocedure (verwijzen naar KNMP)
- Evaluatieformulier
- Deelnameformulier bijeenkomsten t.b.v. toekennen accreditatie